**吉林大学地球探测科学与技术学院**

**2015-2016学年第一学期期末考试工作方案**

根据吉林大学教务处关于期末考试工作的要求及安排，为完成好学院的期末考试工作，加强教学管理，做好期末考试的各项准备工作，确保期末考试顺利进行，现就本学期期末考试相关事宜做如下说明：

一、考试管理

1.相关教师要严格执行《吉林大学本科考试试卷管理办法（暂行）》及《吉林大学本科考试有关工作操作细则》等相关文件，做到命题严谨规范，试题难易程度适中，答案详细准确，要提前一周完成试卷命题（A、B两套试卷）及答案，两套试卷要求难易程度等方面基本一致，不允许试题重复，要做到三次审核，即教师自我审核，系（教研室）主任审核，教学院长审核后，随机抽取一套试题印刷。

2.监考工作认真负责。教师在考场要注意仪容仪表，不玩手机、不看杂志报纸等；对考生严格要求，维护好考场纪律及秩序。认真做好考场记录。

3.考试工作领导小组及巡考人员（见附表），按照所分配的任务区，检查监考教师出席情况，严抓考风考纪。

4.加强考前动员及学生的诚信教育。为了能够更真实的反映教学质量及学生学习成果，对各年级学生强调学习的重要性，努力营造和谐监考的考试环境，提高诚信考试意识，对于违规舞弊的学生给予严肃处理，以正考风。

二、试卷评阅及成绩

1.教师要按照标准答案及评分标准进行判卷评分，保证客观公正，杜绝人情分。

2.试卷评阅需在考试结束后5个工作日内完成并登录成绩。从考场交回的试卷，要根据学生签名表核对试卷份数，并直接装订完成，不漏出学生姓名等信息。在试卷评阅过程中，要将得分点及扣分点标注清楚，并标明所得分数及扣去的分数。完成阅卷后，方可拆封装订好的试卷。评阅后的试卷要请系（教研室）主任审核并签字。

3.期末考试的存档内容包括考试通知单、试卷原题及答案、成绩单、试卷分析及试卷，要求格式规范，签字齐全。

 **地球探测科学与技术学院**

 2015年12月9日

**吉林大学地球探测科学与技术学院**

**期末考试工作组成员名单**

考试工作组组长：刘 财 黄忠民

考试工作组副组长：陆继龙 宋宏宇

考试工作组成员：杜晓娟 郝立波 邢立新 贾大成 刘万崧

韩复兴 王明常 于学武 金 璐 司镇通

考务工作秘书：李洪丽 梁文婧

巡考安排如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 中心校区 | 负责人 | 陆继龙 |
| 巡 考 | 邢立新 贾大成 刘万崧 梁文婧 于学武 司镇通 |
| 朝阳校区 | 负责人 | 宋宏宇 |
| 巡 考 | 杜晓娟 郝立波 李洪丽 金 璐 |